

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**  
**по образовательным программам дошкольного образования**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г.Ярославль

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 118», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 76ЛО2 регистрационный №0001706 от 07.07.2020 года, выданной Департаментом образования Ярославской области (бессрочно), в лице заведующего МДОУ «Детский сад № 118» Хорошулиной Наталии Валентиновны, действующего на основании приказа Департамента образования мэрии г. Ярославля № 02-03/105 от 04.02.2020 и Устава муниципального дошкольного учреждения «Детский сад № 118» от 10.12.2019 года с изменениями от 10.03.2020, далее – **«Исполнитель»**, и

\_\_\_\_\_  
**(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)**

\_\_\_\_\_  
**(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)**

именуемые в дальнейшем **«Заказчик»**, в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
**(фамилия, имя, отчество(при наличии) РЕБЕНКА дата рождения ребенка)**  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
**(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)**  
именуемого в дальнейшем **"Воспитанник"**,  
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа МДОУ «Детский сад № 118» на основе ФГОС ДО.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по 31 июля 20\_\_ года.

По окончании реализации образовательной программы – с 31 июля по 31 августа 20\_\_ года, по взаимному соглашению «Исполнителя» и «Заказчика» возможно заключение дополнительного Договора на присмотр и уход за «Воспитанником».

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, а также государственные праздники.

полный день - 12-часовое пребывание с 7.00 до 19.00		<b><u>Нужное отметить - У</u></b>
неполный день - ____ часовое пребывание с _____ до _____		

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_  
**(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности)**

## II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН.

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять содержание образования, выбирать учебное – методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам.

2.1.2. Осуществлять психолого-педагогическое наблюдение с целью мониторинга образовательного процесса, повышения качества образования (при наличии соответствующих специалистов).

2.1.3. Осуществлять наблюдение за развитием Воспитанника, при необходимости рекомендовать родителям (законным представителям) образовательную организацию другого профиля, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка для его дальнейшего пребывания.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику при условии согласия родителя (законного представителя) дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.5. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.6. Вносить предложения родителям (законным представителям) Воспитанника по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, психологом и другими специалистами учреждения).

2.1.7. Изменять расписание образовательной деятельности в группе в случае производственной необходимости (замена временно отсутствующего основного работника и иных случаях).

2.1.8. Проводить ежедневный утренний прием Воспитанника с проведением термометрии. Направлять Воспитанника в случае подозрения на заболевание на осмотр и получение заключения для посещения детского сада к участковому врачу – педиатру или другому специалисту детской поликлиники.

2.1.9. Осуществлять перевод Воспитанника из одной возрастной группы и группового помещения в другую возрастную группу и групповое помещение. Перевод Воспитанника осуществляется с учетом возрастных показателей ребенка на текущий учебный год, уведомив «Заказчика» в течение 30 календарных дней.

2.1.10. Осуществлять перевод Воспитанника из общеразвивающей группы в разновозрастную и комбинированную группу, с учетом организации в ней режима дня, соответствующего анатомо – физиологическим особенностям ребенка и образовательной деятельности, с учетом возрастных показателей на текущий учебный год.

2.1.11. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка. Заявлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав УМВД России по г. Ярославлю о случаях физического, психологического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком.

2.1.12. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.13. Предоставлять родителю (законному представителю) Воспитанника отсрочку оплаты, взимаемой за присмотр и уход за ребенком на срок не более 10 дней по письменному заявлению.

2.1.14. Временно переводить Воспитанника в другую группу в учреждении, с учетом возрастных показателей и анатомо - физиологических особенностей ребенка, в следующих случаях:

- уменьшении количества детей менее 50%

- на время карантина

- в летний период

- в случаях производственной необходимости, связанной с незапланированным отсутствием педагога (внезапное заболевание, и т.п.)

2.1.15. Принимать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц на добровольной основе.

2.1.16. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детский сад № 118», в случаях возникновения конфликтов интересов, урегулирования споров между «Исполнителем» и «Заказчиком».

2.1.17. В случае если Воспитанник оказывается невакцинированным против полиомиелита ребенком или получившим менее 3 доз полиомиелитной вакцины, предлагать родителям (законным представителям) способ разобщения в период иммунизации, в виде временного разобщения на 60 календарных дней: 1) перевода в другую дошкольную группу если таковая имеется (соответствующую возрастным показателям и исключая проходы общего пользования, а так же посещение совместных с прививаемыми детьми мероприятий и помещений); 2) перевод в другое дошкольное учреждение, если таковое находится по предварительному согласию с руководителем; 3) в виде предложения пребывания ребенка на домашнем режиме.

В случае если Воспитаннику, не проводилась туберкулино-диагностика допускать его в дошкольную организацию только при наличии заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания. Учитывая индивидуальные особенности эпиданамнеза каждой семьи и состояния здоровья ребенка, объем его обследования определяет врач-фтизиатр. В случае отказа «Заказчика» от предоставления заключения врача-фтизиатра «Исполнитель» вправе приостановить действие договора об образовании.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником (при поступлении в группу раннего возраста) в Учреждении в период его адаптации в течение от 1 до 5 дней (в зависимости от степени адаптации) при наличии справки от участкового терапевта об отсутствии заболеваний инфекционного характера на текущий период и флюорографического исследования.

2.2.6. Отказаться от перевода ребенка в другую возрастную группу, письменно уведомив учреждение в течение 10 дней с момента получения информации о переводе Воспитанника.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований ребенка. Давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребёнка.

2.2.10. Оказывать благотворительную помощь на добровольной основе, направленную на развитие образовательной организации, совершенствование педагогического процесса в группе и прогулочном участке.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми.

2.2.12. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детский сад № 118», в случаях возникновения конфликтов интересов, урегулирования споров между «Заказчиком» и «Исполнителем».

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (в случае необходимости адаптированной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей") и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, обеспечить равные возможности для полноценного развития ребенка в период пребывания в образовательной организации независимо пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья); проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Проводить комплектование групп с 1 августа с учетом возрастных показателей и особенностей психофизического развития детей.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение четырнадцати календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития воспитанника, истории семьи и специфики семейных взаимоотношений.

2.3.13. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак (при наличии финансирования), обед, полдник, ужин), в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами мэрии г. Ярославля. С учетом возрастной категории Воспитанников прием пищи организуется в период с 8.10 – 8.35 завтрак, с 9.30 – 9.45 второй завтрак, с 11.25- 12.30 обед, с 15.15- 15.30 полдник, с 17.35- 18.00 ужин.

2.3.14. Информировать «Заказчика» об изменениях размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход «Воспитанника» в «образовательной организации», устанавливаемой в соответствии с действующими правовыми документами.

2.3.15. Не брать родительскую плату за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией при предоставлении документов, подтверждающих льготу.

2.3.16. Производить выплату компенсации части родительской платы родителям (законным представителям) ребенка, не относящимся к льготной категории граждан, внесших плату за присмотр и уход за «Воспитанником», с момента предоставления «Заказчиком» необходимых документов. Компенсация производится в размере не менее

- 1) 20 процентов размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка;
- 2) 50 процентов размера родительской платы за присмотр и уход на второго ребенка;
- 3) 70 процентов размера родительской платы за присмотр и уход на третьего и последующих детей.

Право на получение компенсации части родительской платы в дошкольной образовательной организации имеет один из родителей (законных представителей), внесший плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

2.3.18. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия «Заказчика» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период.

2.3.19. Соблюдать условия настоящего договора.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему, медицинскому персоналу «Исполнителя», а также к другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за ребенком, в сумме, установленной правовым актом департамента образования мэрии города Ярославля. В порядке, определенном в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении «Воспитанника» в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, обстоятельств, влияющих на выплату компенсации части родительской платы.

2.4.5. Обеспечить посещение «Воспитанником» Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.4.7. Обеспечить «воспитанника» специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешки; для физкультурных занятий – спортивная форма (шорты, чешки, футболка).
- для обеспечения комфортного пребывания в течение дня - одежду для прогулки с учетом погоды и времени года; сменное белье (майку, трусы, пижаму и т.д.); расческу, носовой платок.

2.4.8. Исключить наличие травм опасных вещей из доступных детям предметов.

2.4.9. Лично передавать и забирать «Воспитанника» у педагога, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.10. Соблюдать санитарно-эпидемиологический режим образовательной организации.

2.4.11. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в Учреждении или его болезни. В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения «Воспитанником» в период заболевания.

2.4.12. При отсутствии «Воспитанника» в «образовательной организации» более 5 дней, а также после перенесенного заболевания, «Заказчик» обязан предоставить справку от врача с указанием диагноза, длительности заболевания и отсутствии контактов с инфекционными больными. При отсутствии справки «Воспитанник» в «образовательную организацию» не принимается.

2.4.13. В случае проведения в «образовательной организации» карантинных мероприятий, действие п 11.3. СанПиН (о возможности отсутствия ребенка до 5 дней без предоставления справки) не распространяется.

2.4.14. Предоставлять письменное заявление о приостановлении образовательных отношений с образовательной организацией (сохранении места) на время отсутствия ребенка по причинам: санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период и иных случаях по согласованию с «Исполнителем».

2.4.15. Информировать «образовательную организацию» - медицинского работника, воспитателя лично или по телефонам **594-117, 594-118**

- о причинах отсутствия «воспитанника» до **8<sup>00</sup>** часов утра текущего дня;
- накануне до **16<sup>00</sup>** о выходе «воспитанника» после отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.).

2.4.16. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.17. Нести ответственность за воспитание своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном его развитии.

2.4.18. Соблюдать условия настоящего договора.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты**

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее - родительская плата) устанавливается правовыми документами:

- Постановление Правительства Ярославской области «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказ департамента образования мэрии г. Ярославля «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях».

- «Заказчик» ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в размере 156 рублей (приказ департамента образования мэрии города Ярославля, от 19.11.2019 года № 01- 05/1015)

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими образовательные организации реализующие образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.6. Оплата производится в срок не позднее **10 числа текущего месяца за текущий месяц**, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.7. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг указываются в Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору они несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. «Исполнитель» несет ответственность за жизнь и здоровье «Воспитанника» с момента передачи его родителями в период его пребывания в Учреждении и во время осуществления образовательного процесса.

4.4. «Заказчик» несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и поведение «Воспитанника» до момента передачи его лично воспитателю, и с момента передачи воспитателем воспитанника лично родителям, даже если после передачи они находятся на территории Учреждения или в самом Учреждении.

4.5. Учреждение не несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанника в помещении Учреждения и на его территории до того момента, как Родитель лично не передал его воспитателю группы и с момента, как родитель (законный представитель) лично забрал его.

4.6. Родитель несет ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка (Семейный кодекс РФ ст.63).

4.7. Все споры между «Исполнителем» и «Заказчиком» решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. 6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения, подписываются обеими сторонами и является его неотъемлемой частью договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами. Правоотношения возникают с момента зачисления воспитанника в учреждение на основании приказа и действуют до \_\_\_\_\_ 20... года

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

**VII. Реквизиты и подписи сторон  
«ЗАКАЗЧИК»**

Ф.И.О. матери:

Ф.И.О. отца:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт: *серия*

Паспорт: *серия*

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*выдан*

*выдан*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: дом \_\_\_\_\_

Телефон: дом \_\_\_\_\_

Сот. \_\_\_\_\_

Сот. \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 118»

150001, г. Ярославль, ул. Кирпичная здание 1д

ИНН 7604362694, КПП 760401001

департамент финансов мэрии города Ярославля

(МДОУ «Детский сад № 118», лс 803.03.555.5)

Р/с 40701810278883000001

телефоны: 594-118, 594-117

Заведующий МДОУ «Детский сад № 118» \_\_\_\_\_ Хорошулина НВ

До момента подписания договора об образовании мы ознакомлены с режимом работы учреждения, графиком работы специалистов и педагогов, учредительными документами муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 118»:

- Устав детского сада
- Образовательная программа ДОУ
- Постановление Правительства Ярославской области «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и перечнем категорий семей, имеющих льготы по оплате.
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими учредительными документами

Даем согласие на размещение внутренних фотоматериалов дошкольного учреждения с общим участием в группе (утренники, режимные моменты) на сайте МДОУ «Детский сад № 118»

2-й экземпляр договора мною получен.

\_\_\_\_\_ дата

Подпись родителя \_\_\_\_\_

Подпись родителя \_\_\_\_\_