

**Ежегодный отчет о результатах деятельности за 2020/2021 учебный год
МДОУ «Детский сад № 118»**

1. Общая информация

Муниципальная инновационная площадка

«Разработка и реализация новых образовательных практик в рамках регионального проекта "Учитель будущего" национального проекта Образование"

«Межфирменное наставничество как сетевая модель профессионального роста педагогов»

1.1. Участники проекта

Участники проекта (сетевое взаимодействие, при наличии)

Руководитель проекта Булычева Ирина Валентиновна

№ п/п	ФИО участника	Должность, квалификационная категория	Функции при реализации проекта
1	2	3	4
1.	Зарубина Наталия Георгиевна	Заведующий МДОУ «Детский сад №12», высшая квалификационная категория	Проектная команда
2.	Опарышева Наталья Викторовна	Заведующий МДОУ «Детский сад №27», соответствие занимаемой должности	
3.	Хорошулина Наталия Валентиновна	Заведующий МДОУ «Детский сад №118», высшая квалификационная категория	
4.	Кирюшина Юлия Сергеевна	Заведующий МДОУ «Детский сад №151», соответствие занимаемой должности	
5.	Карпычева Елена Валерьевна	Заведующий МДОУ «Детский сад №155», соответствие занимаемой должности	
6.	Турьгина Юлия Ивановна	Заведующий МДОУ «Детский сад №232», высшая квалификационная категория	

1. Описание этапа инновационной деятельности (2020/2021 учебный год)

1.1. Цели/задачи/достижения

№ п/п	Цели и задачи этапа деятельности	Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия)	Планируемые результаты	Достигнутые результаты/Достижения
1.	Создание и апробация нового механизма профессионального роста педагогов через кооперацию образовательных ресурсов участников проекта	Разработка нормативно-правовой базы: -Приказ об организации работы проекта на базе ДОУ. -Определение участников и руководителя проекта. -Распределение обязанностей в команде - Планирование работы проектных команд - Разработка модели сетевого взаимодействия	Разработаны и утверждены локальные акты о взаимодействии участников сети (Положение о функционировании модели сетевого наставничества) Обязанности распределены, утверждены приказом.	Определены участники; Разработана документация, регламентирующая деятельность сетевого взаимодействия. Определены сроки заседания МИП. Определены задачи.
2.	Отобрать и дополнить инструментарий для проведения мониторинга профессиональных дефицитов педагогических работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	Разработка инструментария, анкетирование педагогов, выявление дефицитов Формирование диагностических материалов	Выявлены дефициты у педагогических работников в учреждении. Сформирован кейс диагностического инструментария	Проведен анализ по выявлению дефицитов. Подобран инструментарий.
3.	Определить индивидуальную траекторию развития профессиональной компетентности (ИОМ) для каждого педагога на основе выявленных профессиональных дефицитов	Проведение анкетирования и оценки уровня профессиональных компетенций педагогов. Разработка карт ИОМ внутри каждого ДОУ	Выявлен контингент педагогов с «дефицитами» по определенным вопросам Проведено ранжирование тем для повышения компетентности педагогов	Определены целевые группы педагогов по направлениям образовательной деятельности Обобщен и апробирован диагностический материал

4.	<p>Определить критерии и выявить наставников по актуальным направлениям, методическим темам.</p>	<p>Разработка инструментария, для выявления педагогов наставников Оценка уровня профессиональной компетентности среди опытных педагогов, определение «сильных» сторон</p>	<p>Выявлены лучшие практики ДОУ, определены направления по распространению опыта, определены педагоги наставники. Сформирован кейс диагностического инструментария</p>	<p>Проведен анализ по выявлению лучших практик. Подобран инструментарий. Определены педагоги наставники по направлениям выявленных дефицитов у педагогических работников. Подобран инструментарий.</p>
5.	<p>Разработать комплексную сетевую план-программу по повышению педагогических компетенций с использованием информационно-методических, материально-технических и иных ресурсов нескольких ДОУ</p>	<p>Разработка тематического планирования, программ работы педагогов наставников Разработка программ педагогов наставников, подбор средств и инструментария (конспекты, вебинары, семинары и т.д.) Утверждение планов педагогов – наставников с педагогами МИП</p>	<p>Определены педагоги наставники и их группы. Составлен план работы, определено тематическое планирование работы.</p>	<p>Разработаны планы тематического планирования по программам педагогов наставников. Утверждены планы педагогов наставников, собраны материалы для формирования, написания рабочих программ.</p>
6.	<p>Обучить «наставников» принципам и способам работы со взрослыми обучающимися</p>	<p>Семинары семинар 11.03.2021 «Использование ИКТ технологий в обучении взрослых» д\с 12 семинар «Принципы и методы андрогогики» 18.03.2021 д\с 232 семинар 20.04.2021 «Деятельностный подход в обучении» д\с 27 Тренинг на развитие коммуникативных качеств у</p>	<p>Разработана технологическая карта по проведению работы педагогов наставников</p>	<p>Повышение компетенций педагогов наставников по темам: «Наставничество», «Нетрадиционные формы и методы наставничества». «Организация работы наставничества в ДОУ» «Дистанционное обучение для педагогов» Сформирован кейс материалов.</p>

		педагогов наставников МИП 16.04.2021 ДОУ № 151		
7.	Апробировать комплексную сетевую план-программу по повышению педагогических компетенций	Заседание рабочей группы педагогов наставников Индивидуальное и групповое консультирование педагогов наставников по вопросам применения методических материалов при написании программ Онлайн встречи педагогов наставников с группами по плану	Составлены планы работы педагогов наставников, подбор конспектов, семинаров, вебинаров. Сформирован кейс материалов	Определены стратегии работы, поставлены задачи на следующий учебный год
8.	Представление результатов проекта	Выступление на совещании руководителей, обобщение информации, обратная связь	Подведение итогов работы муниципальной инновационной площадки. Подготовка отчетных документов об итогах инновационной площадки.	Повышение компетентности управленческих команд, участников проекта

Если в проект вносились изменения, необходимо указать какие и причину внесения коррективов?

изменения в проект не вносились

2.2. Условия, созданные для достижения результатов инновационного проекта/этапа инновационной деятельности:

1. Четко структурированная работа участников проекта, осуществление мероприятий и встреч групп МИП согласно плана, целевое ориентирование и контроль результатов со стороны руководителя проекта.
2. Сформирована нормативная база внутри каждого ДОУ.
4. Работа МИП включена в годовой план ДОУ.

2.3. Трудности и проблемы, с которыми столкнулись при реализации инновационного проекта:

1. Перегрузка участников проекта.
2. Введение ограничительных мер, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции
3. Низкая скорость интернета.

2. Описание результатов инновационной деятельности

3.1. Достигнутые результаты и эффекты инновационного проекта:

- 1) созданы организационно-методические, материально-технические условия для повышения профессиональных компетенций педагогов, в том числе молодых специалистов, по выявленным дефицитам, информационно-методическим запросам;
- 2) обеспечены условия для профессиональной адаптации молодых специалистов, в том числе вновь открываемых дошкольных учреждений (МДОУ «Детский сад №118), сопровождаемых сетевыми наставниками;
- 3) разрабатываются варианты программ по повышению профессионального мастерства в разных направлениях.
- 4) Создан банк презентаций, видео-конференций.

3.2. Обоснование востребованности результатов инновационной деятельности для МСО г. Ярославля.

Национальный проект «Образование», региональный проект "Учитель будущего"

3.3. Влияние инновационных процессов на эффективность деятельности образовательной организации

- 1.Повышение уровня компетенций педагогов
2. Освоение новых технологий по организации наставничества
3. Повышение конкурентоспособности образовательных учреждений.

3.4. Материалы, подтверждающие положительный эффект инновационного проекта (результаты аналитической деятельности, опросов, статистических данных, подтверждающих результативность деятельности)

Анкетные педагоги МИП показывают высокую удовлетворенность

3.5. Презентация опыта инновационной деятельности (организация и участие в мероприятиях разных уровней, публикации материалов и др.)

Выступление перед руководителями «Школа молодого руководителя» (февраль 2021г), выступление на совещании руководителей (май 2021г). Презентация инновационного опыта представлена на сайте ДОУ в разделе инновационная деятельность.

